



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



मुख्यालय / HEADQUARTERS
पंचदीप भवन, सी.आई.जी. मार्ग, नई दिल्ली-02
PANCHDEEP BHAWAN, C.I.G. MARG, NEW DELHI-02
दूरभाष/Phone: 011-23234092, 23234093

पत्रांक : ए-50/11/2/2017-रा.भा.

दिनांक : 02-03-2026

सेवा में

- बीमा आयुक्त, राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी, क.रा.बी.निगम,
- सभी अपर आयुक्त/क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, क.रा.बी.निगम।
- सभी निदेशक/प्रभारी संयुक्त निदेशक/प्रभारी उप निदेशक, उप क्षेत्रीय कार्यालय, क.रा.बी.निगम।
- निदेशक, निदेशालय (चिकित्सा), दिल्ली/नोएडा।
- सभी चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.निगम अस्पताल/आदर्श अस्पताल।
- सभी संचालक/कार्यालय प्रमुख, क.रा.बी.निगम, चिकित्सा महाविद्यालय/दंत्य महाविद्यालय/ नर्सिंग महाविद्यालय/स्नातकोत्तर आयुर्विज्ञान एवं अनुसंधान संस्थान।

विषय : हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत हिंदी भाषा, टंकण और आशुलिपि परीक्षाएं उत्तीर्ण करने पर मिलने वाले प्रोत्साहन- नकद पुरस्कार की राशि में वृद्धि तथा निजी प्रयत्नों से परीक्षाएं उत्तीर्ण करने पर मिलने वाले एकमुश्त पुरस्कार की राशि में वृद्धि किए जाने के सम्बन्ध में।

संदर्भ-1: भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के दि.01.07.2025 का पत्रांक :21034/25/2024-राभा(प्रशि.)

संदर्भ-2: केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली के दि.26.08.2025 का पत्रांक :07/57/2024-हिंशियो/(मु.)/-2039

महोदय/महोदया

उपर्युक्त विषय एवं संदर्भित पत्रों के अनुपालन में, कर्मचारी राज्य बीमा निगम की सभी इकाइयों में केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान द्वारा संचालित हिंदी भाषा, हिंदी टंकण और हिंदी आशुलिपि परीक्षाएं उत्तीर्ण करने पर मिलने वाले प्रोत्साहन- नकद पुरस्कार की राशि में वृद्धि तथा निजी प्रयत्नों से हिंदी शिक्षण योजना की हिंदी भाषा, हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपि की परीक्षाएं उत्तीर्ण करने पर मिलने वाली एकमुश्त पुरस्कार की राशि में वृद्धि हेतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन किया गया है।

हिंदी भाषा, हिंदी टंकण और हिंदी आशुलिपि परीक्षाएं उत्तीर्ण करने पर मिलने वाली पुरस्कार राशि का विवरण इस प्रकार है-

क्र. सं.	पुरस्कार राशि हेतु शर्त	पूर्व में पुरस्कार राशि निर्धारण हेतु केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान के दि. 04.04.2013 के पत्र संख्या : 22011/236/2011/के.हि.प्र.सं./अ.वि.(टं./आ.) के अनुक्रम में मुख्यालय द्वारा जारी दि. 26.06.2013 का पत्रांक : ए-50/11/1/2012-रा.भा. के अनुसार निर्धारित नकद पुरस्कार राशि	वर्तमान में, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान के दि. 26.08.2025 के पत्र संख्या : 07/57/2024-हि.शि.यो./ (मु.)/2039 के साथ पठित भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के दि. 01/07/2025 का पत्र संख्या : 21034/25/2024-रा.भा.(प्रशि.) के अनुसार निर्धारित परिसंशोधित नकद पुरस्कार राशि
क्र.	पुरस्कार राशि निर्धारण हेतु प्रतिशत	वर्तमान नकद पुरस्कार की राशि	परिशोधित नकद पुरस्कार की राशि
क - प्रबोध			
1	70% या इससे अधिक अंक प्राप्त करने पर	₹1600/-	₹4000/-
2	60% या इससे अधिक परन्तु 70% से कम अंक प्राप्त करने पर	₹800/-	₹2000/-
3	55% या इससे अधिक परन्तु 60% से कम अंक प्राप्त करने पर	₹400/-	₹1000/-
ख - प्रवीण			
1	70% या इससे अधिक अंक प्राप्त करने पर	₹1800/-	₹4500/-
2	60% या इससे अधिक परन्तु 70% से कम अंक प्राप्त करने पर	₹1200/-	₹3000/-
3	55% या इससे अधिक परन्तु 60% से कम अंक प्राप्त करने पर	₹600/-	₹1500/-
ग - प्राज्ञ			
1	70% या इससे अधिक अंक प्राप्त करने पर	₹2400/-	₹6000/-
2	60% या इससे अधिक परन्तु 70% से कम अंक प्राप्त करने पर	₹1600/-	₹4000/-
3	55% या इससे अधिक परन्तु 60% से कम अंक प्राप्त करने पर	₹800/-	₹2000/-
घ - हिंदी टंकण			
1	97% या इससे अधिक अंक प्राप्त करने पर	₹2400/-	₹6000/-
2	95% या इससे अधिक परन्तु 97% से कम अंक प्राप्त करने पर	₹1600/-	₹4000/-
3	90% या इससे अधिक परन्तु 95% से कम अंक प्राप्त करने पर	₹800/-	₹2000/-

ड - हिंदी आशुलिपि			
1	97% या इससे अधिक अंक प्राप्त करने पर	₹2400/-	₹6000/-
2	95% या इससे अधिक परन्तु 97% से कम अंक प्राप्त करने पर	₹1600/-	₹4000/-
3	90% या इससे अधिक परन्तु 95% से कम अंक प्राप्त करने पर	₹800/-	₹2000/-
निजी प्रयत्नों से हिंदी शिक्षण योजना की हिंदी भाषा, हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपि की परीक्षाएं			
1	हिंदी शिक्षण योजना की प्रबोध परीक्षा	₹1600/-	₹3500/-
2	हिंदी शिक्षण योजना की प्रवीण परीक्षा	₹1500/-	₹4000/-
3	हिंदी शिक्षण योजना की प्राज्ञ परीक्षा	₹2400/-	₹6000/-
4	हिंदी शिक्षण योजना की हिंदी टंकण परीक्षा	₹1600/-	₹4000/-
5	हिंदी शिक्षण योजना की हिंदी आशुलिपि परीक्षा	₹3000/-	₹7500/-

तालिका में उल्लिखित पुरस्कार राशि केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान के दिनांक 06.11.2025 के कार्यालय ज्ञापन सं.: 07/57/2024-हिंशियो/(मु.)-2646 के पैरा-3 के आलोक में दिनांक 01 जुलाई, 2025 को अथवा उसके उपरांत घोषित हिंदी भाषा, हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपि से सभी परीक्षा परिणामों पर लागू होगी।

प्रशिक्षण के लिए कर्मिकों की पात्रता इत्यादि मुख्यालय द्वारा जारी दि. 26.06.2013 के पत्रांक: ए-50/11/1/2012-रा.भा. के अनुसार यथावत रहेंगी। नकद/एकमुश्त पुरस्कार एवं वैयक्तिक वेतन राशि के दावा हेतु प्रपत्र संलग्न है।

इसे फाइल सं. ए-50/11/2/2017-रा.भा.(1) पर दि. 09/01/2026 को वित्त प्रभाग की सहमति और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

संलग्नक : यथोपरि।

भवदीय
Digitally signed by
Sham Sunder Kathuria
Date: 02-03-2026
12:06:31
(श्याम सुंदर कथूरिया)
निदेशक (राजभाषा)

प्रतिलिपि-

- निगम की सभी इकाइयों के आहरण एवं संबितरण अधिकारियों को सूचनार्थ।
- सभी संयुक्त निदेशक(राभा), उप निदेशक(राभा), सहायक निदेशक(राभा), वरि./कनिष्ठ अनुवाद अधिकारियों के सूचनार्थ।
- गार्ड फ़ाइल हेतु।
- वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को इस पत्र को निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु अनुरोध सहित।


निदेशक (राजभाषा)

नकद पुरस्कार हेतु आवेदन/Application Form for Cash Awards

(हिंदी शिक्षण योजना के अधीन प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ एवं हिंदी टंकण/आशुलिपि परीक्षाएं उत्तीर्ण करने पर
नकद पुरस्कार पाने के लिए विचारार्थ प्रपत्र)

**(Proforma for consideration for the grant of Cash Awards for passing the Hindi Prabodh/
Praveen/Pragya and Hindi Typing/Stenography Examination under the Hindi Teaching Scheme)**

1	अधिकारी/कर्मचारी पूरा नाम (साफ अक्षरों में) Name of the officer/Employee in full (in Block Letter)	
2	कर्मचारी संख्या एवं पदनाम Employee No. & Designation	
3	जन्म की तारीख Date of birth	
4	मातृभाषा Mother Tongue	
5	(क) कार्यालय का पूरा पता (a) Full address of the office	
	(ख) प्रशासी मंत्रालय/विभाग का नाम (b) Name of the administrative Ministry/Department	
6	क्या आप नियमित या संविदात्मक कर्मचारी हैं Are you a Regular or Contractual employee	
7	राजपत्रित या अराजपत्रित (यदि अराजपत्रित तो पद का वर्गीकरण जैसे श्रेणी II या III) Gazetted/Non-Gazetted (If non-gazetted, classification of post like Class II or III)	
8	(क) उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम, जिसके लिए यह आवेदन दिया गया है। (a) Name of the Examination passed for which this claim has been made.	
	(ख) उपर्युक्त परीक्षा कैसे पास की? (b) How did you pass the above examination? (1) निजी प्रयासों से/By self-efforts (2) हिंदी शिक्षण योजना के अधीन कक्षा में पढ़कर By attending classes under Hindi Teaching Scheme	
	(ग) प्रशिक्षण का सत्र (c) Session of Training	
	(घ) परीक्षा में आपका अनुक्रमांक (d) Your Roll No in the Examination	
	(ङ) परीक्षाफल घोषित होने की तारीख (e) Date of the declaration of the results	
	(च) प्राप्तांक और प्रतिशत (f) Percentage and Marks obtained	
9	निर्धारित पाठ्यक्रम जहाँ तक आपको पढ़ना आवश्यक है Name of the Course prescribed up to which you are required to qualify.	
10	आपने कोन सी परीक्षा उत्तीर्ण की है? Which examination have you passed?	
	(1) किसी बोर्ड, विश्वविद्यालय, गैर-सरकारी निकाय, जैसे- दक्षिण भारत हिंदी प्रचार सभा आदि सरकारी अधिकरण द्वारा संचालित मैट्रिक, उसके समकक्ष या उससे उच्च परीक्षा (ऐच्छिक/वैकल्पिक किसी भी रूप में) हिंदी विषय लेकर या उच्च माध्यमिक परीक्षा के भाग के रूप में, जैसे- कक्षा-9 या 10 में हिंदी विषय लेकर या परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदी लेकर (विवरण दे) Matriculation, equivalent or higher examination conducted by a Board/University/Private Body like <i>Dakshin Bharat Hindi Prachar Sabha</i> , etc./Government agency with Hindi as a subject in any form (like elementary, optional, etc.) or part of Higher Secondary examination, viz., in Class-IX or X or as medium of examination (Give details)	
	(2) हिंदी विषय के साथ मिडिल परीक्षा The Middle standard examination with Hindi as a subject	

	(3) सरकारी अधिकरण, गैर-सरकारी निकाय या किसी अन्य प्राधिकरण द्वारा संचालित हिंदी परीक्षा, यदि हों तो उत्तीर्ण परीक्षा और निकाय का नाम Any other examination in Hindi conducted by a government agency, a private body or any other authority, and, if so, the name of the examination passed and the body that conducted that examination.	
11	संबंधित महालेखाकार/लेखा अधिकारी का नाम जिनकी लेखा पुस्तकों में वेतन समायोजित किया जाता है। Name of the Accountant General/Accounts Officer in whose books salary is adjusted	
घोषणा /DECLARATION		
<p>मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार दिया गया ब्यौरा सही है। यदि उपर्युक्त ब्यौरा गलत या अयथार्थ पाया गया तो मैं नकद पुरस्कार प्राप्त करने पर उसे लौटा देने का वचन देता/देती हूँ। मुझे यह भी मालूम है कि तथ्यों का अयथार्थ विवरण देकर नकद पुरस्कार प्राप्त करने का प्रयत्न करने के लिए मेरे विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।</p> <p>The particulars given by me are true to the best of my knowledge and belief. I undertake to refund the Cash Prize paid to me, in case any of the above information is found to be false or inaccurate. I also understand that disciplinary action may be taken against me for attempting to receive the Cash Prize award by making an inaccurate statement of facts.</p>		
स्थान/Place : दिनांक/Date :		(हस्ताक्षर/Signature)

उचित माध्यम द्वारा/Through Proper Channel

वैयक्तिक वेतन हेतु आवेदन/Application Form for Personal Pay

(हि.शि.योजना के अधीन प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ/हिंदी टंकण/आशुलिपि परीक्षा और गहन हिंदी प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के बाद ली जाने वाली परीक्षा उत्तीर्ण करने पर वैयक्तिक वेतन पाने के लिए विचारार्थ प्रपत्र)

(Proforma for consideration for the grant of Personal Pay for passing the Prabodh/Praveen/Pragya/Hindi Typing/Stenography Examination and Examination conducted after the Intensive Training Courses)

1	अधिकारी/कर्मचारी पूरा नाम (साफ अक्षरों में) Name of the officer/Employee in full (in Block Letter)	
2	कर्मचारी संख्या एवं पदनाम Employee No. & Designation	
3	जन्म की तारीख Date of birth	
4	मातृभाषा Mother Tongue	
5	(क) कार्यालय का पूरा पता (a) Full address of the office. (ख) प्रशासी मंत्रालय/विभाग का नाम (b) Name of the administrative Ministry/Deptt.	
6	क्या आप नियमित या संविदात्मक कर्मचारी हैं:- Are you a Regular or Contractual employee of	
7	राजपत्रित या अराजपत्रित (यदि अराजपत्रित तो पद का वर्गीकरण जैसे श्रेणी II या III) Gazetted/Non-Gazetted (If non-gazetted, classification of post like Class II or III)	
8	(क) उत्तीर्ण की गई परीक्षा का नाम जिसके लिए यह आवेदन दिया गया है। (a) Name of the Examination passed for which this claim has been made. (ख) उपर्युक्त परीक्षा कैसे पास की? (b) How did you pass the above examination? (1) निजी प्रयासों से/By self-efforts (2) हिंदी शिक्षण योजना के अधीन कक्षा में पढ़कर By attending classes under the Hindi Teaching Scheme (ग) हिंदी शिक्षण योजना की कक्षाओं में इस पाठ्यक्रम का कब-कब प्रशिक्षण लिया (यदि पहले भी कभी प्रशिक्षण लेना आरम्भ करके छोड़ दिया था तो उसका भी विवरण दें।) (c) When did you receive training in the said course in the classes run by the Hindi Teaching Scheme (if you had received training earlier also, please give details) (घ) प्रशिक्षण का सत्र (d) Session of Training (ङ) परीक्षा में आपका अनुक्रमांक (e) Your Roll No in the Examination (च) परीक्षाफल घोषित होने की तारीख (f) Date of the declaration of the results (छ) प्राप्तांक और प्रतिशत (g) Percentage and Marks obtained	
9	(क) निर्धारित पाठ्यक्रम जहाँ तक आपको पढ़ना है? (a) Name of the present Course up to which you are required to be trained? (ख) क्या आपके लिए हिंदी टाइपिंग अथवा हिंदी आशुलिपि का प्रशिक्षण अनिवार्य है? (b) Is training in Hindi Typewriting or Hindi Stenography obligatory to you? उपर्युक्त परीक्षा में क्या कभी पहले भी बैठे थे, यदि हाँ, तो कब-कब और क्या परिणाम था? Have you appeared in the same examination earlier also, if yes when and with what results? इस परीक्षा के अतिरिक्त क्या आप हिंदी शिक्षण योजना की कोई अन्य परीक्षा पास कर चुके हैं, यदि हाँ तो उसका ब्यौरा दें। यदि आप कोई प्रोत्साहन भी पा चुके हैं तो उसके बारे में भी बताएं।	

	If you have passed any other Examination of the Hindi Teaching Scheme, please give details. Please also provide details of any other incentives you have received.			
10	आपने कौन सी परीक्षा उत्तीर्ण की है? Which examination have you passed?			
	(1) किसी बोर्ड, विश्वविद्यालय, गैर-सरकारी निकाय जैसे दक्षिण भारत हिंदी प्रचार सभा आदि सरकारी अधिकरण द्वारा संचालित मैट्रिक, उसके समकक्ष या उससे उच्च परीक्षा (ऐच्छिक/वैकल्पिक किसी भी रूप में) हिंदी विषय लेकर या उच्च माध्यमिक परीक्षा के भाग के रूप में जैसे कक्षा-9 या 10 में हिंदी विषय लेकर या परीक्षा के माध्यम के रूप में हिंदी लेकर (विवरण दें) Matriculation, equivalent or higher examination conducted by a Board/University/Private Body like <i>Dakshin Bharat Hindi Prachar Sabha</i> , etc./Government agency with Hindi as a subject in any form (like elementary, optional, etc.) or part of Higher Secondary examination, viz., in Class-IX or X or as medium of examination (Give detail)			
	(2) हिंदी विषय के साथ मिडिल परीक्षा The Middle standard examination with Hindi as a subject			
	(3) सरकारी अधिकरण, गैर-सरकारी निकाय या किसी अन्य प्राधिकरण द्वारा संचालित हिंदी परीक्षा, यदि 'हाँ' तो उत्तीर्ण परीक्षा और निकाय का नाम Any other examination in Hindi conducted by a Government agency, a private body or any other authority, and, if so, the name of the examination passed and the body which conducted that examination.			
	(4) क्या आपने सरकारी अथवा गैर सरकारी किसी भी संस्था की कोई हिंदी परीक्षा पास की है यदि, हां तो उसका ब्यौरा दें। If you have passed any other Hindi Examination conducted by a Government Agency or by a Private Body. Please give details?			
11	(क) क्या आपने केन्द्रीय सरकार की सेवा में आने से पहले यह बयान दिया था कि: (a) Whether you had stated before joining the service of the Central Government that:			
	(i) आप हिंदी टाइपिंग जानते हैं अर्थात् हिंदी टाइपिंग में आपकी गति 30 शब्द प्रति मिनट या इससे अधिक थी? You know Hindi typing, i.e. you had a speed of 30 w.p.m. or more in Hindi typing?	हाँ/Yes	नहीं/No	लागू नहीं/Not Applicable
	(ii) आप हिंदी आशुलिपि जानते हैं अर्थात् हिंदी आशुलिपि में आपकी गति 80 शब्द प्रति मिनट या इससे अधिक थी। You know Hindi stenography, i.e. you had a speed of 80 w.p.m. or more in Hindi Stenography?	हाँ/Yes	नहीं/No	लागू नहीं/Not Applicable
	(ख) क्या आपने पहले से ही सरकार द्वारा मान्यता आशुलिपि का प्रशिक्षण लिया है और कोई परीक्षा पास की है? यदि हां, तो उसका ब्यौरा दें। (b) Whether you have previously received Hindi Typewriting or Hindi Stenography from an institution recognised by the Government and have passed any test there from? If so, please give details.			
12	वेतन वृद्धि के विकल्प का चयन : Option to choose the date of increment: (i) जिस महीने परीक्षा फल घोषित होता है, उसके अगले महीने की पहली तारीख The first day of the consecutive month of the month in which the result of the examination is declared (ii) परीक्षाफल घोषित होने के बाद पड़ने वाली कर्मचारी की सामान्य वार्षिक वेतन वृद्धि की तारीख से (जिसका मतलब है सामान्य वेतन वृद्धि के साथ एक और अग्रिम वेतन वृद्धि) The date of normal annual increment of the employees which falls due after the declaration of the result (which			

	would mean an advance increment once and above the normal increment.)	
13	संबंधित महालेखाकार/लेखा अधिकारी का नाम जिनकी लेखा पुस्तकों में वेतन समायोजित किया जाता है। Name of the Accountant General/Accounts Officer in whose books salary is adjusted	
घोषणा /DECLARATION		
<p>मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार दिया गया ब्यौरा सही है। यदि उपर्युक्त ब्यौरा गलत या अयथार्थ पाया गया तो मैं वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने पर उसे लौटा देने का वचन देता/देती हूँ। मुझे यह भी मालूम है कि तथ्यों का अयथार्थ विवरण देकर वैयक्तिक वेतन प्राप्त करने का प्रयत्न करने के लिए मेरे विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।</p> <p>The particulars given by me are true to the best of my knowledge and belief. I undertake to refund the Personal Pay paid to me, in case any of the above information is found to be false or inaccurate. I also understand that disciplinary action may be taken against me for attempting to receive Personal Pay by making an inaccurate statement of facts.</p>		
स्थान/Place :		(हस्ताक्षर/Signature)
दिनांक/Date :		

उचित माध्यम द्वारा/Through Proper Channel